



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**DECRETO DIRIGENZIALE n° 12 /DA del 25 GEN 2021**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti. Legge n° 104/92 art. 33, comma 3 e s.m.i.  
Dipendente **matr. n° 3627**, nata il 21/08/1966 qual. A.T.E. liv. "C" – tipologia part-time all' 86,23%.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall'art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: *"A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l'assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l'assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch'essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti";*

**VISTA** la circolare n° 8/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** l'istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 11/01/2021, assunta al protocollo generale dell'Ente con n° 705 in data 11/01/2021, presentata dalla dipendente **matr. n° 3627**, intesa ad ottenere i permessi mensili retribuiti ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i., per assistenza al familiare (padre), in quanto soggetto portatore di handicap grave;

**VISTO** il verbale sanitario definitivo, – domanda n° 3930845102321 del 29/12/2020, rilasciato dal Centro Medico Legale INPS di Messina attestante che, il soggetto disabile è riconosciuto **"portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art. 3 Legge n° 104 del 05/02/1992)"**;



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA**

**UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**VISTO** il documento di riconoscimento del soggetto disabile – carta di identità n° AX 6214250 del 18/01/2016 rilasciato dal Comune di Messina (ME);

**CONSIDERATO** che è obbligo per la dipendente **matr. n° 3627**, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire mensilmente ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

**D E C R E T A**

**1) AUTORIZZARE** la dipendente **matr. n° 3627**, nata il 21/08/1966 – qualifica “A.T.E.” livello “C” – tipologia part-time vert. all’ 86,23%, , ad assentarsi dal servizio, per l’ assistenza a soggetto disabile (familiare di 1° grado), in quanto persona con handicap in situazione di gravità, usufruendo di permessi retribuiti per un massimo di gg. 3 al mese o, in alternativa, le stesse giornate frazionate per un massimo di 18 ore, ai sensi dell’art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i.;

**2) DARE MANDATO** all’Ufficio Gestione Risorse Umane per l’attuazione del presente provvedimento;

**3) TRASMETTERE** copia del presente decreto:

- alla dipendente;
- al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;
- al Responsabile del Servizio Linea Esazione.

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

*(Dott. Antonino CASTRICIANO)*

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*(Dott. Donatello PULIATTI)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Ing. Salvatore MINALDI)*